

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Тихвинский центр детского творчества»**

**ПРИНЯТО**  
общим собранием  
(протокол от 24.01.2025 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением директора  
от 11.02.2025 № 01-09/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулирующих выплатах педагогическим работникам  
муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Тихвинский центр детского творчества»**

Тихвин  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МОУДО «ТЦДТ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, «Положением о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Тихвинского района по видам экономической деятельности», утвержденным постановлением администрации Тихвинского района 27 августа 2020 года № 01-1627-а, решением совета депутатов Тихвинского района «О бюджете Тихвинского района на год и плановый период» и распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Стимулирующий фонд делится следующим образом: 50% - постоянная часть, которая распределяется пропорционально окладу между всеми педагогическим работникам, 50% - распределяется комиссией по распределению доплат согласно показателям эффективности (далее Комиссия).

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам на основании приказа директора Учреждения с учетом мнения комиссии.

1.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются из субсидий на доведение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования до средней заработной платы региона согласно Указу Президента РФ, предоставляемых бюджетом муниципального района.

1.6. Основанием для стимулирования педагогических работников Учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных данным Положением.

## 2. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.1. Распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется Комиссией на основе анализа представленных работником результатов профессиональной деятельности по установленным критериям ежемесячно.

2.2. В состав Комиссии входят: зам. директора по УВР (представитель администрации), педагоги-организаторы направлений деятельности, 1 представитель от профсоюза.

2.3. Заполненный оценочный лист (столбец «самооценка педагога») работник сдает педагогам-организаторам не позднее 20 числа каждого месяца. **Если педагог вовремя не сдал оценочный лист, то это является основанием для не начисления стимулирующих выплат данному работнику за истекший период.**

2.4. После заседания Комиссии в течение одного рабочего дня членом профсоюза (входящего в состав Комиссии) составляется общая итоговая таблица, где отражены конечные результаты (Приложение 1) и вывешивается на информационный стенд.

2.5. Педагогический работник по своему желанию может быть ознакомлен с оценочным листом после работы Комиссии **в течение одного дня после вывешивания общей таблицы** (оценочные листы хранятся у зам. директора по УВР).

2.6. В случае несогласия с оценкой Комиссии, работник имеет право подать письменное заявление в Комиссию. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

2.7. Комиссия рассматривает данное заявление на следующем плановом заседании. По его результатам работнику представляется письменный ответ с обоснованием.

2.8. В зависимости от вынесенного решения Комиссии в итоговую таблицу следующего месяца могут быть внесены изменения.

- 2.9. Итоговая таблица передается руководителю, затем - главному бухгалтеру.
- 2.10. Руководитель Учреждения издает распоряжение по стимулирующим выплатам.

### **3. Критерии оценки эффективности педагогических работников.**

- 3.1. Критерии для расчета выплат стимулирующего характера педагогических работников, участвующих в образовательной и методической деятельности. Приложение №2
- 3.2. Критерии для расчета выплат стимулирующего характера педагогических работников ШРР «Ступеньки», участвующих в образовательной и методической деятельности. Приложение №3
- 3.3. За некачественное и недобросовестное выполнение должностных обязанностей снимать от 10 до 20 баллов; минус на последующий месяц не переносится.
- 3.4. Оценочный лист по результатам работы для начисления выплат стимулирующего характера. Приложение №4.
- 3.5. Максимальное количество баллов 200.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.  
В данное Положение могут быть внесены изменения Педагогическим советом. В случае необходимости Комиссия может внести временные изменения в данное Положение, которые должны быть утверждены на ближайшем Педагогическом совете.

**Итоговая таблица по стимулирующим выплатам**

За период: \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Кол-во баллов</b>

Дата

Должность составившего таблицу

Подпись

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера педагогических работников, участвующих в образовательной и методической деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов	Основание	Периодичность	
1.	Эффективность организации образовательного процесса	1.1. Результативность участия учащихся в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конференциях и др. мероприятиях конкурсного характера различного уровня	1.1.1. Факт участия учащихся в очных конкурсах различного уровня	Наличие грамот, диплом победителей, протоколы, выписки и т.д. <i>Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении результатов различных конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.</i>	Единовременно. <i>При участии нескольких участников от одного детского объединения в одном и том же конкурсном мероприятии учитывается как 1 результат по наивысшему достижению.</i>	
			Участник			Учреждение – 1б. Муниципальный – 3 б. Обл/региональный- 4б. Федеральный – 8 б. Международный – 10б.
			Победитель			Учреждение – 5 б. Муниципальный –10 б. Региональный – 20 б. Федеральный – 30 б. Международный– 40 б. <b>Дополнительно – 5 б. за благодарственную грамоту, письмо педагогу.</b>
			1.1.2. Дистанционные			
			Участник			1 конкурс -1, <b>но не более 5 б.</b>
			Победитель			1 конкурс -2, <b>но не более 6 б.</b>
		1.2. Получение спортивных разрядов	I-IV юношеский 10 б. III взрослый -30 б. II взрослый-40б.	Протокол о присвоении разряда, звания. При наличии нескольких оснований в отчетный период баллы суммируются	Единовременно	
		1.3. Организация походов,	Поход, сбор - 2 б.	Распоряжение	Единовременно	

		сборов				
		1.4. Организация походов, сборов (только туристы)	Категорийный поход до 20 б.		Справка о прохождении	
		1.5. Наличие выпускников, продолживших обучение, по профилю детского объединения.	ВОУ	СПОУ	По факту представления справки из ОУ	Единовременно
			5 б.	4 б.		
		1.6. Работа в образцовом коллективе	При нагрузке не менее 1-ой ставки, после одного года работы в коллективе -5 б.		Наличие звания образцового коллектива	Ежемесячно
2.	Эффективность организации воспитательной деятельности	2.1. Организация, проведение, участие в различных социальных, благотворительных акциях, мероприятиях	Организатор	Участник	Факт участия. Фотоматериалы, ссылки на размещенную информацию	Единовременно по факту
			10 б.	8 б.		
		2.2. Разработка положений, сценариев. Организация мероприятий на уровне учреждения, района, факт проведения мероприятия (из расчета 1 мероприятие)	до 5 б до 20 человек-5 б. от 20 до 50 человек-10 б. от 50 до 100 человек-15 б. свыше 100 человек-20 б.		Наличие подтверждающих документов (положение, распоряжение, план проведения), фотоматериалы, ссылка на размещение информации.	
2.3. Факт активного сотрудничества с общественными организациями и учреждениями (с использованием различных форм – совместное мероприятие, концерты, выставки и т.п.	Организатор	Участник	Наличие заявок. План проведения мастер-класса. Ссылка на электронные ресурсы или фотоотчет. <i>Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении качества оформления выставок, концертного номера, мастер-класса.</i>		Единовременно по факту	
	Выставка, концерт одного объединения - 10 б.	1 выставка -2 б. (не менее 7 работ) 1 концерт -2 б.				
		Мастер-класс за рамками своего объединения. 1 мастер – класс – 4 б., но не более 4 в месяц.				
3.	Удовлетворённость качеством предоставляемых	Положительные отзывы родителей, представителей общественности о работе	На сайте, в группе ВК, АИС «Навигатор» - 3 б. <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> - 10 б.		Ссылки на размещение отзыва	Единовременно по факту

	образовательных услуг, воспитательной деятельности.	педагогических работников учреждения.	Проведение исследования по различным аспектам деятельности объединения, учреждения (анкетирование, тестирование и т.п.) родителей (законных представителей), учащихся – до 5 б.		Представление аналитического отчета <i>Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении актуальности проводимого исследования</i>	Единовременно по факту	
4.	Выполнение индикативных показателей внедрения Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей Федерального проекта «Успех каждого ребенка»	4.1. Востребованность детского объединения охват ДО детей в возрасте от 5 до 18 лет для социального заказа (ПФДО) и ДОП УМЦ «Автогородок» для 1,2,3,5,6 классов	85-90% от максимальной наполняемости -5 б. 91-100% от максимальной наполняемости-10 б.		Справка МОЦ	1 раз в полугодие	
		4.2. Реализация проектов «Нескучные каникулы»	Организация	Участие	Наличие подтверждающих документов (распоряжение, план проведения), фотоматериалы	Единовременно по факту проведения	
			8 б.	4 б.			
		4.3. Непосредственная организация наставничества (в том числе, с применением лучших практик профориентационного наставничества, а также обмена опытом между учащимися)	1 встреча в месяц – 10 б., но не более 40 б. <b>дополнительно</b> 2-5 учащихся в связке -2 б. 6-10 учащихся в связке - 3 б. 11-16 учащихся в связке - 4 б. 17-и более -8 б.		Факт наличия анкет, индивидуального плана работы с наставляемым, заполненных встреч всеми участниками в АИС «Навигатор». Справка МОЦ		Единовременно по факту проведения
			Выполнение плана направления «Педагог-педагог» - 10 б. «Руководитель – студент» -10 б.				
4.4. Реализация проектов, направленных на раннюю профессиональную ориентацию учащихся.	Факт участия в онлайн- проектах по ранней профориентации - 3 б.		Ссылка на информацию по участию, фото-видео материалы.		Единовременно по факту проведения		
	Реализация проекта на уровне объединения, учреждения -5 б.		Реквизиты утвержденного проекта. Отчет о проведенной работе по проекту				

			Защита завершеного проекта - 10 б.	Выступление (доклад) на МО, педсовете, СТИ и др. Наличие оформленного материала в методическом кабинете.																										
5.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	5.1. Деятельностное участие педагога в очных мероприятиях (открытые занятия, мастер-класс, семинар, конференция и т.п.) различного уровня для педагогического сообщества.	Учрежденческого – 7 б. Муниципального - 10 б. Обл./ регионального - 15 б. Федерального – 30 б. Международного - 40 б.	Факт личного участия педагога Материалы (конспект занятия, текст выступления, программа мероприятия, фотоматериалы, ссылки на размещенную информацию	Единовременно по факту																									
		5.2. Участие работника в ОЧНЫХ конкурсах профессионального мастерства	<table border="1"> <tr> <td>Результат</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>участник</td> </tr> <tr> <td>Учреждение</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Район</td> <td>30</td> <td>25</td> <td>15</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Регион</td> <td>70</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Всероссийский</td> <td>100</td> <td>90</td> <td>80</td> <td>70</td> </tr> </table>	Результат	1	2	3	участник	Учреждение	20	15	10	5	Район	30	25	15	10	Регион	70	60	50	40	Всероссийский	100	90	80	70	Наличие подтверждающих документов для победителей очных конкурсов профессионального мастерства (протоколы мероприятий, грамоты, дипломы) <i>При наличии нескольких оснований в отчетный период баллы суммируются</i>	Единовременно по факту
		Результат	1	2	3	участник																								
Учреждение	20	15	10	5																										
Район	30	25	15	10																										
Регион	70	60	50	40																										
Всероссийский	100	90	80	70																										
5.3. Участие работника в ЗАОЧНЫХ или интернет-конкурсах профессионального мастерства (конкурсы педагогических идей, сценарии, видеоролики, методические разработки, конспекты и т.п. из опыта работы педагога)	<table border="1"> <tr> <td>1 место</td> <td>2 место</td> <td>3 место</td> <td>Участник</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table> <p><b>не более 10 баллов</b></p>	1 место	2 место	3 место	Участник	3	2	1	0	Наличие оформленного материала в методическом кабинете. Наличие подтверждающих документов (ссылка на конкурс, протоколы мероприятий, грамоты, дипломы) <i>Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении результатов различных конкурсов</i>	Единовременно по факту																			
1 место	2 место	3 место	Участник																											
3	2	1	0																											



		5.4. Публикация авторских методических разработок, рекомендаций, пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные	<p>Издания: регионального уровня -10 б. федерального уровня -15 б.</p> <p>Профессиональные -интернет-сообщества, сайты, образовательные порталы – 1 публикация -2 б., но не более 6 б.</p>	Наличие оформленного материала в методическом кабинете. Наличие материала в опубликованном <b>издании</b> . Ссылка на размещении материала в интернет-сети <i>Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении результатов качества представленного материала</i>	Единовременно по факту
6.	Участие в методической, научно-исследовательской работе, использование в процессе обучения инновационных технологий	Участие в разработке и осуществлении различных краткосрочных образовательных, социальных, пилотных и инновационных проектов учреждения	<p>Участие в рабочих группах - до 10 б.</p> <p>Воспитательные проекты в объединении: - работа по реализации проекта – 1 проект -1 б.</p> <p>Защита завершеного проекта (один раз) на МО, педсовете и др. - 10 б.</p>	<p>Отчет, справка о проведенных мероприятиях.</p> <p>Отчет о результатах реализации</p> <p>Наличие оформленного проекта, анализа реализации проекта (бумажный, электронный носитель + презентация) в методическом кабинете.</p>	<p>Единовременно по факту</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Единовременно по факту</p>
7.	Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка	Прохождение курсов повышения квалификации по профилю ДОП.	72 часа и более -20 б. 36 часов, в том числе по накопительной системе -10 б.	Наличие подтверждающих документов	Единовременно по факту
8.	Социальная активность	8.1. Активное участие в популяризации деятельности детского объединения, структурного подразделения и учреждения в интернет-сообществах и СМИ	Публикации в интернет-сообществах, СМИ. Регулярное освещение деятельности объединения в группе ВК - 5 б.	Ссылка на размещенную информацию, ссылка на группу. Статья	Единовременно по факту

		8.2. Участие в работе педагогического совета, Совет учреждения, СТИ, творческих групп, участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, экспертных комиссий.	Учрежденческий - 6 б. Муниципальный - 10 б. Региональный - 20 б.	Приказ, план работы, протоколы.	Единовременно по факту
		8.3. Признание высоких результатов педагога за многолетний плодотворный труд, вклад в воспитание подрастающего поколения	Наличие ведомственных Грамот, Благодарностей, Благодарственных писем. и т.п.) Муниципальный (учреждения города и района) - 5 б. Администрация Тихвинского района, депутаты – 10 б. Обл/региональный -20 б. Федеральный– 30 б.	Наличие подтверждающих документов	Единовременно по факту
9.	Летняя оздоровительная программа	9.1 Работа начальника лагеря	Подготовка к открытию, организация работы ДОЛ - 20 б.	Проведение смены	Январь-июнь
		9.2 Работа воспитателя, физ. руководителя, мастер -классы	По плану работы- до 10 б.	Справка начальника лагеря	Единовременно по окончании смены
		9.3 Работа старшего вожатого	По плану работы -10 б.		
10.	Дополнительные критерии	10.1. Увеличение интенсивности и объемов сопровождения системы Наставничества в учреждении, в районе.	Кураторство, техническое сопровождение регистрации учащихся, общение с родителями, заинтересованными лицами и т.д.)- 30 б	Факт заполнения электронной базы.	Ежемесячно
		10.2 Участие в реализации национальных проектов: точность, своевременность обновления и достоверность ведения электронной базы АИС «Навигатор»	Ведение разделов «НОКО», «Мероприятия» - до 10 б	Выгрузка из АИС «Навигатора»	Раз в квартал

	10.3. Работа с сайтом ЦДТ, с официальной группой ВК.	Своевременная подготовка и представление материалов о работе объединений направления деятельности для размещения на сайте ЦДТ, в официальной группе ВК не реже 1 раза в неделю - до 5 б.		Ссылки на материалы	Ежемесячно
	10.4. Работа в система ГИС СОЛО	Обновление данных, движение учащихся, аттестация -до 20 б.		Обновление данных учреждения. Распоряжения о движении учащихся, помощь в подготовке и загрузке документов для аттестации	Ежемесячно
	10.5 Участие в экскурсионных, выездных мероприятиях с детьми	Выход на экскурсию в городе - 3 б. <u>Оформление документов на выезд – 5 б.</u> 1 день в месяц, 1 поездка – 5б. 2дня поездки – 10 б. от 3 до 7 дней – 20 б. неделя и более - 30 б.		Факт экскурсии  Факт поездки	Единовременно по факту
	10.6. Участие педагога в выездных мероприятиях без детей (семинары, совещания) оформление выездных выставок (не ниже областного уровня)	Участник 5 б.	Оформление выставки 10 б.	Приказ, подтверждающие документы,	Единовременно по факту
	10.7. Работа в разных зданиях	Факт проведения учебных занятий по ДОП в разных зданиях - 5 б.		Расписание занятий.	
	10.8 Заведование кабинетом	Технической направленности -20 б. Учебный кабинет -5 б.		Отчет о проделанной работе	Единовременно по факту
	10.9. Выполнение работы, <b>не входящей в круг должностных обязанностей</b>	Выполненная работа <b>не должна входить в настоящий перечень показателей результативности и критериев</b> - до 20 б.		Отчет о проделанной работе Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении видов работы	Единовременно по факту

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера педагогических работников дошкольного направления, участвующих в образовательной и методической деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов		Основание	Периодичность
1.	Эффективность организации образовательного процесса	Результативность участия учащихся в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конференциях и др. мероприятиях конкурсного характера различного уровня	1.1.1. Факт участия учащихся в очных конкурсах различного уровня		Наличие грамот, диплом победителей, протоколы, выписки и т.д. <i>Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении результатов различных конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.</i>	Единовременно. <i>При участии нескольких участников от одного детского объединения в одном и том же конкурсном мероприятии учитывается как 1 результат по наивысшему достижению.</i>
			Участник	Учреждение – 5 б. Муниципальный – 10 б. Обл/региональный- 15б. Федеральный – 20 б. Международный – 25 б.		
			Победитель	Учреждение –10 б. Муниципальный –15б. Региональный – 20 б. Федеральный –25 б. Международный– 30 б. <b>Дополнительно – 5 б. за благодарственную грамоту, письмо педагогу.</b>		
			1.1.2. Дистанционные			
			Участник	1 конкурс -2, <b>но не более 6 б.</b>		
			Победитель	1 конкурс -5, <b>но не более 15 б.</b>		
2.	Эффективность организации воспитательной деятельности	2.1. Организация, проведение, участие в различных социальных, благотворительных акциях, мероприятиях	Организатор	Участник	Факт участия. Фотоматериалы, ссылки на размещенную информацию	Единовременно по факту
			10 б.	8 б.		
		2.2. Разработка положений, сценариев. Организация мероприятий на уровне учреждения, района, факт проведения мероприятия (из расчета 1 мероприятие)	до 5 б	до 20 человек-5 б. от 20 до 50 человек-10 б. от 50 до 100 человек-15 б. свыше 100 человек-20 б.	Наличие подтверждающих документов (положение, распоряжение, план проведения), фотоматериалы, ссылка на размещение информации.	Единовременно по факту

		2.3. Факт активного участия в мероприятиях учреждения	Участие 1 выставка -2 б. (не менее 7 работ) 1 концерт -2 б.	Наличие заявок. План проведения мастер-класса. Ссылка на электронные ресурсы или фотоотчет. <i>Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении качества оформления выставок, концертного номера, мастер-класса.</i>	Единовременно по факту
			Мастер-класс за рамками своего объединения. 1 мастер – класс – 4 б., но не более 4 в месяц.		
3.	Удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг, воспитательной деятельности.	3.1. Положительные отзывы родителей, представителей общественности о работе педагогических работников учреждения.	На сайте, в группе ВК, АИС «Навигатор» - 3 б. <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> - 10 б.	Ссылки на размещение отзыва	Единовременно по факту
			Проведение исследования по различным аспектам деятельности объединения, учреждения (анкетирование, тестирование и т.п.) родителей (законных представителей), учащихся – до 5 б.	Представление аналитического отчета <i>Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении актуальности проводимого исследования</i>	Единовременно по факту
		3.2. Реализация проектов «Нескучные каникулы»	Организация	Наличие подтверждающих документов (распоряжение, план проведения), фотоматериалы	Единовременно по факту проведения
			Участие		
		8 б.	4 б.		
3.3. Непосредственная организация наставничества (в том числе, с применением лучших практик профориентационного наставничества, а также обмена опытом между учащимися)	1 встреча в месяц – 10 б., но не более 40 б. <b>дополнительно</b> 2-5 учащихся в связке -2 б. 6-10 учащихся в связке - 3 б. 11-16 учащихся в связке - 4 б. 17-и более -8 б.	Факт наличия анкет, индивидуального плана работы с наставляемым, заполненных встреч всеми участниками в АИС «Навигатор». Справка МОЦ	Единовременно по факту проведения		
	Выполнение плана направления «Педагог-педагог» - 10 б. «Руководитель – студент» -10 б.				
3.4. Реализация проектов, направленных на раннюю профессиональную ориентацию	Реализация проекта на уровне объединения, учреждения -5 б.	Реквизиты утвержденного проекта. Отчет о проведенной работе по проекту	Единовременно по факту проведения		

		учащихся.	Защита завершеного проекта - 10 б.	Выступление (доклад) на МО, педсовете, СТИ и др. Наличие оформленного материала в методическом кабинете.																															
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	4.1. Деятельностное участие педагога в очных мероприятиях (открытые занятия, мастер-класс, семинар, конференция и т.п.) различного уровня для родителей, педагогического сообщества.	Учрежденческого – 7 б. Муниципального - 10 б. Обл./ регионального - 15 б. Федерального – 30 б. Международного - 40 б.	Факт личного участия педагога Материалы (конспект занятия, текст выступления, программа мероприятия, фотоматериалы, ссылки на размещенную информацию	Единовременно по факту																														
		4.2. Участие работника в ОЧНЫХ конкурсах профессионального мастерства	<table border="1"> <tr> <td>Результат</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>участник</td> </tr> <tr> <td>Уровень</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учреждение</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Район</td> <td>30</td> <td>25</td> <td>15</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Регион</td> <td>70</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Всероссийский</td> <td>100</td> <td>90</td> <td>80</td> <td>70</td> </tr> </table>	Результат	1	2	3	участник	Уровень					Учреждение	20	15	10	5	Район	30	25	15	10	Регион	70	60	50	40	Всероссийский	100	90	80	70	Наличие подтверждающих документов для победителей очных конкурсов профессионального мастерства (протоколы мероприятий, грамоты, дипломы) <i>При наличии нескольких оснований в отчетный период баллы суммируются</i>	Единовременно по факту
		Результат	1	2	3	участник																													
Уровень																																			
Учреждение	20	15	10	5																															
Район	30	25	15	10																															
Регион	70	60	50	40																															
Всероссийский	100	90	80	70																															
4.3. Участие работника в ЗАОЧНЫХ или интернет-конкурсах профессионального мастерства (конкурсы педагогических идей, сценарии, видеоролики, методические разработки, конспекты и т.п. из опыта работы педагога)	<table border="1"> <tr> <td>1 место</td> <td>2 место</td> <td>3 место</td> <td>Участник</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table> <p><i>не более 10 баллов</i></p>	1 место	2 место	3 место	Участник	3	2	1	0	Наличие оформленного материала в методическом кабинете. Наличие подтверждающих документов (ссылка на конкурс, протоколы мероприятий, грамоты, дипломы) <i>Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении результатов различных конкурсов</i>	Единовременно по факту																								
1 место	2 место	3 место	Участник																																
3	2	1	0																																

		4.4. Публикация авторских методических разработок, рекомендаций, пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные	<p>Издания: регионального уровня -10 б. федерального уровня -15 б.</p> <p>Профессиональные -интернет-сообщества, сайты, образовательные порталы – 1 публикация -2 б., но не более 6 б.</p>	Наличие оформленного материала в методическом кабинете. Наличие материала в опубликованном <b>издании</b> . Ссылка на размещении материала в интернет-сети <i>Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении результатов качества представленного материала</i>	Единовременно по факту
5.	Участие в методической, научно-исследовательской работе, использование в процессе обучения инновационных технологий	Участие в разработке и осуществлении различных краткосрочных образовательных, социальных, пилотных и инновационных проектов учреждения	<p>Участие в рабочих группах - до 10 б.</p> <p>Воспитательные проекты в объединении: - работа по реализации проекта – 1 проект -1 б.</p> <p>Защита завершеного проекта (один раз) на МО, педсовете и др. -10 б.</p>	<p>Отчет, справка о проведенных мероприятиях.</p> <p>Отчет о результатах реализации</p> <p>Наличие оформленного проекта, анализа реализации проекта (бумажный, электронный носитель + презентация) в методическом кабинете.</p>	<p>Единовременно по факту</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Единовременно по факту</p>
6.	Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка	Прохождение курсов повышения квалификации по профилю ДОП.	<p>72 часа и более -20 б.</p> <p>36 часов, в том числе по накопительной системе -10 б.</p>	Наличие подтверждающих документов	Единовременно по факту
7.	Социальная активность	7.1. Активное участие в популяризации деятельности детского объединения, структурного подразделения и учреждения в интернет-сообществах и СМИ	<p>Публикации в интернет-сообществах, СМИ.</p> <p>Регулярное освещение деятельности объединения в группе ВК - 5 б.</p>	Ссылка на размещенную информацию, ссылка на группу. Статья	Единовременно по факту
		7.2. Участие в работе педагогического совета, Совет учреждения, СТИ, творческих групп, участие в	<p>Учрежденческий - 6 б.</p> <p>Муниципальный - 10 б.</p> <p>Региональный - 20 б.</p>	Приказ, план работы, протоколы.	Единовременно по факту

		составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, экспертных комиссий.			
		7.3. Признание высоких результатов педагога за многолетний плодотворный труд, вклад в воспитание подрастающего поколения	Наличие ведомственных Грамот, Благодарностей, Благодарственных писем. и т.п.) Муниципальный (учреждения города и района) - 5 б. Администрация Тихвинского района, депутаты – 10 б. Обл/региональный -20 б. Федеральный– 30 б.	Наличие подтверждающих документов	Единовременно по факту
8.	Летняя оздоровительная программа	Работа воспитателя, физ. руководителя, мастер -классы	По плану работы- до 10 б.	Справка начальника лагеря	Единовременно по окончанию смены
9.	Дополнительные критерии	9.1 Участие в реализации национальных проектов: точность, своевременность обновления и достоверность ведения электронной базы АИС «Навигатор»	Ведение разделов «НОКО», «Мероприятия» - до 10 б	Выгрузка из АИС «Навигатора»	Раз в квартал
		9.2. Работа с сайтом ЦДТ, с официальной группой ВК.	Своевременная подготовка и представление материалов о работе объединений направления деятельности для размещения на сайте ЦДТ, в официальной группе ВК не реже 1 раза в неделю - до 5 б.	Ссылки на материалы	Ежемесячно
		9.3 Участие в экскурсионных, выездных мероприятиях с детьми	Выход на экскурсию в городе - 3 б. <u>Оформление документов на выезд – 5 б.</u> 1 день в месяц, 1 поездка – 5б. 2дня поездка – 10 б. от 3 до 7 дней – 20 б. неделя и более - 30 б.	Факт экскурсии Факт поездки	Единовременно по факту
		9.4. Участие педагога в выездных мероприятиях без детей	Участник	Оформление выставки	Приказ, подтверждающие документы,



	(семинары, совещания) оформление выездных выставок (не ниже областного уровня)	5 б.	10 б.		
	9.5. Работа в разных зданиях	Факт проведения учебных занятий по ДОП в разных зданиях - 2 б.		Расписание занятий.	Ежемесячно
	9.6 Заведование кабинетом	Учебный кабинет -5 б.		Отчет о проделанной работе	Единовременно по факту
	9.7. Выполнение работы, <b>не входящей в круг должностных обязанностей</b>	<b>Выполненная работа не должна входить в настоящий перечень показателей результативности и критериев - до 20 б.</b>		Отчет о проделанной работе <i>Комиссия вправе оставить за собой решение об одобрении или неодобрении видов работы</i>	Единовременно по факту

200 тах – педагогические работники

**Оценочный лист по результатам работы \_\_\_\_\_  
для начисления выплат стимулирующего характера за \_\_\_\_\_ г.**

№ п/п	Показатели согласно Приложения 1. (пункт и критерий)	Показатель (кол-во баллов) (самооценка)	Название мероприятия. Вклад педагога для достижения показателя. Результативность	Кол-во баллов (выставл. комиссией)	Пояснения Комиссии
	ИТОГО				

Дата \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи членов \_\_\_\_\_

комиссии \_\_\_\_\_